

Jaarverantwoording 2023



Zeist, 29 mei 2024

Jaarverantwoording 2023

INHOUDSOPGAVE

1. **Bestuursverslag**
2. **Verslag Toezichthouder**
3. **Jaarrekening**

Bestuursverslag 2023



Zeist, 17 mei 2024

Bestuursverslag Kwintes 2023

Voorwoord

Het bestuursverslag maakt onderdeel uit van onze verantwoording over het gevoerde beleid en de geleverde prestaties in 2023. Kwintes voldoet daarmee aan de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). Naast het bestuursverslag publiceren wij op de website van Kwintes de jaarrekening 2023 en het jaarverslag 2023 van de raad van toezicht (www.kwintes.nl).

Voor een meer uitgebreide beschrijving van onze activiteiten in 2023 verwijzen wij naar ons jaarbeeld dat te vinden is op onze website.

1. Algemene informatie

Kwintes is een organisatie binnen de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) en Maatschappelijke Opvang & Vrouwenopvang (MOVO) en heeft een stichtingsstructuur. Verhoudingen aangaande zeggenschap liggen vast in de statuten met daarbij behorende reglementen. De organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en levert zorg op basis van WMO, WLZ, justitie en jeugdwet. De raad van bestuur is de feitelijke bestuurder van de organisatie.

Doelstelling

De statutaire doelstelling van Kwintes luidt:

“ het (doen) verlenen van goede zorg in het kader van maatschappelijke (vrouwen)opvang en geestelijke gezondheidszorg waaronder begrepen:

- a. het bieden van zorg en dienstverlening aan personen die als gevolg van psychosociale en/of psychiatrische problemen voor langere tijd beperkt zijn in hun sociaal functioneren, alsmede
- b. het bieden van onderdak, opvangvoorzieningen, (woon)begeleiding en hulp bij huiselijk geweld, van preventie tot nazorg ten behoeve van kwetsbare groepen en individuen, en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord.”

Missie

Kwintes ondersteunt mensen met (langdurige) psychiatrische kwetsbaarheid en/of psychosociale problemen via zorg en wonen. Zo dragen we bij aan een inclusieve samenleving, waarin mensen hun bestaan opnieuw inhoud en richting geven en het leven leiden dat bij hen past.

Visie

Grip op het leven krijgen én houden is niet altijd eenvoudig. Zeker niet voor iemand met psychiatrische kwetsbaarheid of psychosociale problemen. We weten dat het leven van cliënten vaak gepaard gaat met persoonlijke hindernissen en/of sociale en maatschappelijke obstakels. Toch kunnen zij een zinvol leven opbouwen. Daarvan zijn wij overtuigd en daarvoor zetten we ons volledig in. Iedere stap telt, ook als die stap in de ogen van anderen slechts klein lijkt.

Kernwaarden

Vakkundig: we doen wat werkt

Elk mens heeft een eigen verhaal. Wat werkt voor de één, werkt niet automatisch voor de ander. We sluiten daarom aan bij het verhaal en de vraag van de cliënt op het gebied van zorg en wonen en onderzoeken vervolgens wat werkt. Hiervoor gebruiken we onze professionele- en ervaringskennis en methodieken. Samen met de cliënt en zijn netwerk evalueren we of ons werk het gewenste effect heeft. We weten waar onze kracht ligt en wanneer we de deskundigheid van anderen nodig hebben. Daarnaast zoeken we continu naar verdere vernieuwing en ontwikkeling van onze werkwijzen en interventies. Er is ruimte om te leren, experimenteren, vernieuwen en innoveren. Zo benutten we het

potentieel van onze medewerkers. Door ons te blijven ontwikkelen, zorgen we ervoor dat we er ook in de toekomst kunnen zijn voor onze cliënten.

Verbinden: we bereiken het samen

Geen persoonlijke ontwikkeling zonder verbinding. De nadruk ligt bij Kwintes daarom op samenwerken. We ondersteunen cliënten bij het werken aan herstel. Daarbij betrekken we zoveel mogelijk het netwerk van cliënten en andere hulpbronnen uit de samenleving. Daarnaast hebben onze cliënten niet alleen met ónze ondersteuning te maken. We beseffen dat wij een schakel zijn in een keten en werken dan ook nauw samen met andere partijen. Wij weten goed wat andere ketenpartners voor onze cliënten kunnen betekenen en waar we terecht kunnen voor aanvullende zorg en ondersteuning bij wonen. Samen met partners, gemeentes en corporaties bedenken we vernieuwende initiatieven voor zorg en wonen in de wijk.

Vertrouwen: we ondersteunen cliënten in hun eigen regie

Iedereen heeft eigen krachten en kwetsbaarheden. Wij ondersteunen en begeleiden cliënten bij hun herstel en het krijgen en behouden van de verantwoordelijkheid over hun eigen leven. Dit doen we vanuit het vertrouwen dat iedereen talenten bezit om te leren, te groeien en te veranderen. Cliënten geven we daarom de regie over hun eigen begeleiding. We betrekken hen bij elke stap in het proces. Zij kunnen erop vertrouwen dat Kwintes toegankelijk en beschikbaar is als zij ons nodig hebben. We blijven ons voor cliënten inzetten, ook als het moeilijker wordt.

Kernactiviteiten

Kwintes ondersteunt mensen met psychiatrische of psychosociale problemen. Mensen die zonder begeleiding niet zelfstandig kunnen leven en wonen. Vaak gaat dit gepaard met een acute, tijdelijke of blijvende vraag naar woonruimte.

Wij bieden hulp bij wonen, werken en leren om een zo zelfstandig mogelijk leven te ontwikkelen. Omdat niemand hetzelfde is, bieden we altijd hulp op maat. Wij kijken goed naar wat de cliënt zelf kan en wil. Onze hulp duurt zo kort als het kan en zo lang als nodig.

Wij bieden zorg op maat aan een brede doelgroep. Het gaat om mensen met een psychiatrische diagnose, (tijdelijke) psychosociale problemen, een forensische maatregel, een dubbele diagnose (combinatie van verslaving én een psychiatrische diagnose), slachtoffers van huiselijk geweld, tienermoeders, jong en oud met autisme, zwerfjongeren en dak- of thuislozen. We ondersteunen (jong)volwassenen met meervoudige en complexe problemen.

Kwintes biedt herstelgerichte ondersteuning, het liefst in de vertrouwde thuissituatie. Goede woon- en verblijfsruimte zien wij als startpunt voor herstelprocessen. Als begeleiding aan huis niet toereikend is, bieden we een veilige omgeving in onze locaties voor huur, beschermd wonen of opvang. We werken aan preventie, begeleiden mensen naar werk, bieden trainingen en zelfhulp en nazorg.

Het begrip herstel is een betekenisvol begrip in de ondersteuning die Kwintes biedt. Herstellen is een persoonlijk proces dat er voor ieder mens anders uitziet. Herstel gaat over het hervinden van:

- Een positief zelfbeeld. Vaak gaat het om een zoektocht naar zin en hoop, naar een leven waarin de kwetsbaarheid een onderdeel van het leven mag zijn;
- De grip op het eigen leven (her-)vinden en het kunnen leven met kwetsbaarheid;
- Een maatschappelijke omgeving met betekenisvolle activiteiten, sociale relaties en betrokkenheid.

Sinds 2022 ondersteunt Kwintes herstelprocessen vanuit één basismethodiek: SRH (Steunend Relationeel handelen). Met deze basismethodiek worden krachten aangeboord voor herstel van eigen regie en groei, met oog voor kwetsbaarheden en beperkingen. Wij geloven dat de cliënt vanuit zelfmanagement zijn eigen herstelondersteuner is (daarbij kan gedacht worden aan het benutten van eerder opgedane ervaringen en eigen mogelijkheden). Anderen kunnen hierbij ondersteuning bieden. Denk daarbij aan professionals (begeleiders/behandelaren), naasten en ervaringsdeskundigen. Alle zorgmedewerkers van Kwintes worden getraind in de SRH-methodiek. Als het bijdraagt aan goede ondersteuning, kunnen ook andere methoden en interventies worden ingezet.

Wonen

Wonen bij Kwintes is voor veel verschillende mensen. Maar vooral voor mensen die psychische of psychosociale uitdagingen ervaren. Bij Kwintes proberen wij cliënten te helpen zo zelfstandig mogelijk wonen maar altijd met de juiste ondersteuning. Daar hebben wij heel veel verschillende woonvormen voor. Zo kunnen cliënten wonen bij Kwintes met dag en nacht begeleiding van Kwintes. Maar is het ook mogelijk een kamer huren bij Kwintes en dan een aantal uren per week begeleiding krijgen. Het verblijf in een woonvorm duurt zo lang als de cliënt het nodig heeft. Wonen bij Kwintes betekent zo gewoon mogelijk wonen in de wijk, gericht op een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Bij Kwintes is wonen en begeleiding zoveel mogelijk gescheiden. Zo zorgen we voor de beste combinatie voor de cliënt. Het wonen wordt geregeld naast het begeleidingsproces.

Begeleiding

Met begeleiding zorgen wij voor evenwicht en stabiliteit in het dagelijks leven van cliënten. Zodat zij weer mee kunnen doen in de maatschappij, weer zelfvertrouwen krijgen en regie hebben over hun eigen leven. Begeleiding is er voor iedereen vanaf 16 jaar die vastloopt in het dagelijks leven. En voor ouders of opvoeders met kinderen. Wij bieden begeleiding aan huis via persoonlijke gesprekken en beeldbellen, begeleiding bij autisme, werkbegeleiding, budgetbeheer en bemoeizorg. Kwintes biedt ondersteuning bij wonen, dagbesteding, werk, sociale contacten, persoonlijke verzorging, geestelijk en lichamelijk welzijn, financiën en administratie. Cliënten nemen zo zelfstandig mogelijk deel aan het leven in de eigen woonomgeving. Wij zorgen voor passende ondersteuning en leren hen weer met vertrouwen naar de toekomst te kijken. Hierbij werken wij samen met mensen uit de omgeving van de cliënt, zoals familie en vrienden, en ook met hulpverlening. Samen stellen wij een plan op waarbij wij uitgaan van de wensen en behoeften van de cliënt.

Opvang

De opvang is voor mensen die meerdere problemen hebben; op gebied van huisvesting, financiën en persoonlijke situaties. Wij bieden op verschillende locaties maatschappelijke opvang voor mensen die zich tijdelijk in een kwetsbare positie bevinden. Voor volwassenen, vrouwen (met kinderen) en gezinnen bieden wij opvang in Amersfoort, Gouda, Hilversum en Noordoostpolder. Voor jongeren bieden we opvang in Amersfoort, Gouda, Lelystad, Almere en Hilversum.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de daklozenopvang en de crisisopvang. De dag- en nachtopvang voor dak- en thuislozen is gericht op het bieden van onderdak. Er is een bed, douche, gelegenheid om kleding te wassen, een warme maaltijd en ontbijt. Binnen de crisisopvang wordt gericht gewerkt aan herstel. Hier biedt Kwintes een planmatige, individuele aanpak om de opvang zo kort mogelijk te laten duren. Begeleiders bepalen samen met de cliënt wat nodig is en leggen doelen vast in een begeleidingsplan. Er is een intensieve samenwerking met ketenpartners. We bieden maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de gehele situatie en vitaliteit van de cliënt. Er wordt toegewerkt naar een passende vervolgplek en begeleiding.

Leren & Ontmoeten

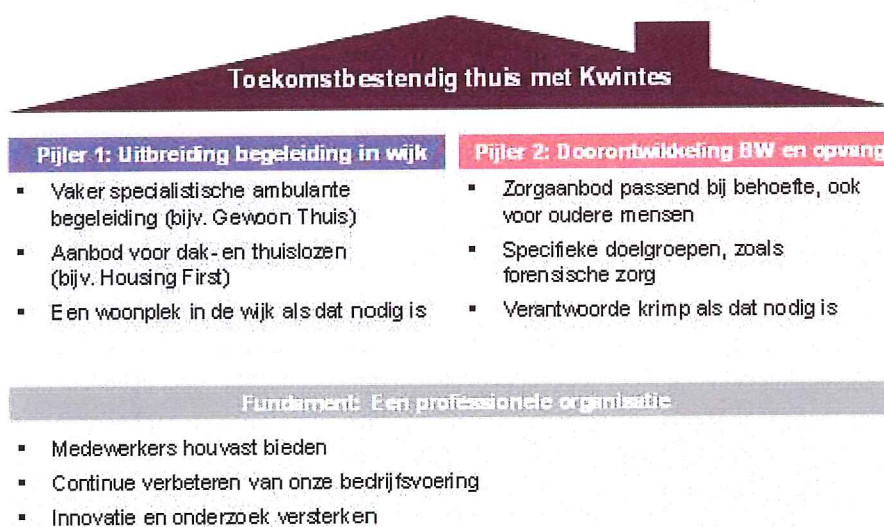
Kwintes ondersteunt mensen om (weer) mee te kunnen doen in de maatschappij. Dit kan binnen onze eigen leerwerkbedrijven, onze activeringscentra of ontmoetingsplekken. De ervaring leert dat sociale contacten en activiteiten buiten de deur herstel bevorderen. Het geeft structuur in de dag. Helpt om talenten te ontwikkelen. En geeft de cliënt weer een plek in de maatschappij. We kijken naar wat de cliënt kan en wil op het gebied van leren en werken. Of het nu gaat om het vinden van dagactiviteiten, een opleiding, vrijwilligerswerk of een betaalde baan.

Wij helpen en ondersteunen vanuit de dingen die de cliënt goed kan en die de persoonlijke interesse van de cliënt hebben. Samen stellen we een persoonlijk plan op. De mogelijkheden, kwaliteiten, kennis en talenten worden waar mogelijk verder uitgebouwd of doorontwikkeld. Het geeft ritme aan hun dag. Ze kunnen andere mensen ontmoeten en bijvoorbeeld oefenen met vrijwilligerswerk. Kwintes biedt verschillende (re)creatieve, sociale, sportieve en educatieve activiteiten in laagdrempelige

activeringscentra. Bijvoorbeeld computercursussen, techniek, ambachten, vakmanschap, sport en beweging, muziek en kunst. Bij iedere activiteit staat ontspanning, inspiratie en ontwikkeling centraal.

Meerjarenstrategie

Kwintes heeft een meerjarenstrategie geformuleerd voor de periode 2021 t/m 2024. In deze periode blijft Kwintes zich hard maken om kwalitatief goede herstelondersteunende zorg te bieden die aansluit op de behoefte van mensen met psychiatrische kwetsbaarheid of psychosociale problemen. Hiertoe zetten we in op twee pijlers: (1) uitbreiding van ons begeleidingsaanbod in de wijk en (2) hervorming van BW en opvang. Daarbij betrekken we de invulling van begeleiding, activering, dagbesteding en wonen. De veranderingen in beide pijlers kunnen enkel plaatsvinden vanuit een stevig fundament, namelijk een professionele organisatie die medewerkers houvast biedt, scherp let op de bedrijfsvoering én innoveert. Bij alles wat we doen zetten we ons in om een bijdrage te leveren aan de landelijke duurzaamheidsdoelstellingen en de uitvoering van het klimaatakkoord.



In 2023 is een start gemaakt met herziening van de meerjarenstrategie. De vernieuwde strategie is geformuleerd voor de periode 2024 t/m 2028.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid in 2023

In 2023 is er veel aandacht geweest voor de het project Kwintes klaar voor de toekomst. Met dit project willen we onze medewerkers in de zorg nog efficiënter inzetten en willen we ons meer richten op digitalisering en automatisering. Dit doen we om ons voor te bereiden op de nog groter wordende tekorten in de zorg wat voor Kwintes op dit moment ook al een actueel thema is. Voor dit project is een stuurgroep gericht die werkt met pilotteams en een klankbordgroep om kort cyclisch resultaten op te halen en direct verbeteringen en aanpassingen te kunnen doen waar nodig.

Het project 'Versterken Lijn Organisatie' is verder uitgevoerd waardoor de span of control van zorgmanagers beter passend is geworden en kunnen zij nu meer gerichte aandacht en waar nodig sturing geven aan de teams.

Binnen de interne organisatie is er hard gewerkt om passende contracten met partners ten behoeve van een gezonde bedrijfsvoering te realiseren. Dit heeft geresulteerd in betere contractafspraken maar soms ook in het nemen van het besluit te stoppen met bepaalde contracten.

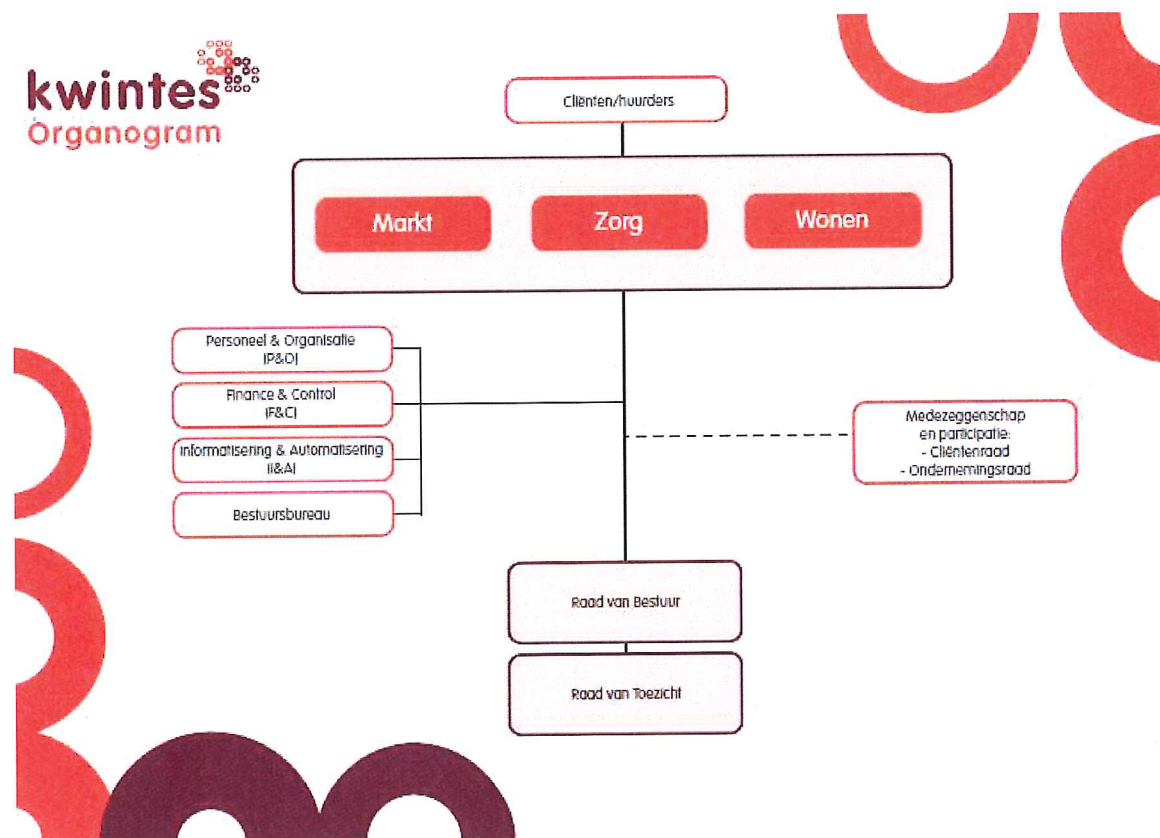
Ten aanzien van het vastgoedbeleid is een projectkalender opgesteld waarin alle projecten zijn opgenomen waar de komende jaren in geïnvesteerd zal worden door Kwintes.

Er is verbetering aangebracht in de stuurinformatie met name ten aanzien van de productiviteit, ook is er een start gemaakt met de governance voor data architectuur, het project Roadmap is afgerond en de medewerkers zijn over gegaan naar de nieuwe digitale werkplek. Daarnaast is het duurzaamheidsbeleid binnen Kwintes verder uitgewerkt.

Werkgebied

Kwintes actief in meer dan 50 gemeenten en is voornamelijk werkzaam in de werkgebieden van de volgende regio's: Flevoland, Utrecht, Amersfoort, Gouda, Gooi en Vechtstreek en Ede/Veenendaal.

Organisatiestructuur



De pijler Zorg bestaat uit de zorgteams, de zorgmanagers en zorgondersteuning, te weten de vakgroep DOE (Deskundige Ondersteuning vanuit Ervaring) t.b.v. herstelondersteuning, het beleidsbureau, adviseurs informele zorg en coaches. Binnen de pijler Markt werken onder meer de accountmanagers, medewerkers contractbeheer en medewerkers marketing en communicatie. De pijler Wonen levert woonruimte voor kwetsbare mensen, (facilitaire) diensten en ontwikkelt nieuwe woonconcepten. Er zijn vier centrale stafdiensten, te weten Finance & Control, Informatisering & Automatisering, Personeel & Organisatie en het bestuursbureau.

Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Kwintes heeft een eenhoofdige raad van bestuur, gevormd door mw. Ineke van Hooff. Extern vertegenwoordigt het bestuur de organisatie bij de branchevereniging Valente. Ook neemt mw. Van Hooff deel aan allerlei vormen van bestuurlijk overleg in verschillende adviesraden en stuurgroepen.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen Kwintes en legt hierover rekenschap af aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Kwintes. Behalve als toezichthouder fungeert de raad vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid en deskundigheid tevens als klankbord en adviesorgaan van de raad van bestuur. Kwaliteit en integriteit van bestuur en toezicht zijn cruciaal voor de maatschappelijke legitimering en het effectief opereren van zorgorganisaties. Kwintes onderschrijft en volgt integraal de normen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording, zoals die zijn vastgelegd in de Zorgbrede Governancecode.

Functie	Nevenfuncties gedurende 2023	Benoemd
Ir. I.W.M. van Hooff, MBA - Raad van bestuur		
Bestuurder Kwintes	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Valente Lid raad van commissarissen Elan Wonen Lid kwaliteitscommissie NVZD 	1-7-2016
Mw. drs. M. Sikken voorzitter		
Managing Director Windpark Krammer Directeur SmartPortRdam Eigenaar - MAS Results	<ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht en audit Committee Stichting Nationaal Ouderenfonds Lid RvC KWH Water 	1-1-2021
Mw. drs. H. Griffioen vicevoorzitter		
Griffioen Bestuur & Toezicht (directeur eigenaar) Lid Raad van Bestuur a.i., de Passerel	<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT Ons Tweede Thuis Lid RvT Stichting Collectief Kindontwikkeling (op voordracht van de ondernemingsraad) 	1-1-2021
Dhr. drs. J.A.M. Loomans MHA op voordracht van de centrale cliëntenraad		
Laatste functie: Directeur Le Champion	<ul style="list-style-type: none"> Provinciale Vereniging GGD's Noord-Holland Flevoland – Bestuurder Stichting Thuis Foundation - Penningmeester 	5-2-2016 Herbenoemd per 5-2-2020
Dhr. drs. J. van Luttkhuizen RERA		
Senior Vaktechnisch Professional – CROP accountants en adviseurs te Amersfoort Eigenaar - Adviesbureau van Luttkhuizen	<ul style="list-style-type: none"> Docent, examinator en scriptiebegeleider Universiteit Nyenrode Docent en examinator Universiteit van Tilburg Lid financiële adviescommissie Stichting Ruimzicht te Utrecht Voorzitter Stichting jeugdwerk Austerlitz 	01-01-2020
Dhr. E. Reyhan		
Leidinggevende bedrijfsvoering voor ambulante GP ouderenpsychiatrie Noord-Holland bij Parnassia Rean Consultancy (directeur/eigenaar)		1-1-2023

Medezeggenschapsstructuur

Kwintes vindt medezeggenschap belangrijk. De medezeggenschap voor cliënten is vastgelegd in de 'medezeggenschapsregeling cliënten 2021'. Deze regeling gaat uit van lokale cliëntenraden die meedenken en de belangen behartigen op lokaal niveau over belangrijke aspecten in hun directe leefwereld. Daarnaast zijn er Cliëntenadviesraden per werkgebied van de centrumgemeenten, de regionale raden. De gesprekspartner van de bestuurder is de centrale cliëntenraad die gericht is op het Kwintesbrede beleid. De centrale cliëntenraad heeft onder meer advies dan wel instemming gegeven op de volgende onderwerpen; kader verhuisplannen, inzet taxi bij noodvervoer, instemming bouwprojecten, stoppen met verlieslatende contracten, privacyreglement, Kwintes klaar voor de toekomst, kader veiligheid BOHG en het kader seksualiteit. Ook nam een afvaardiging van de centrale cliëntenraad deel aan het strategietraject.

Er is in de loop van 2023 een onafhankelijk voorzitter aangesteld voor de centrale cliëntenraad.

In 2023 is een start gemaakt met het herijken van de medezeggenschapsstructuur om de medezeggenschap beter aan te laten sluiten op het principe 'medezeggenschap volgt zeggenschap' en inspraak op lokaalniveau beter te organiseren.

In 2023 is er op een prettige en constructieve wijze overleg geweest tussen de OR en het bestuur. Transparantie en vertrouwen zorgen voor een goede onderlinge samenwerking. Zowel de bestuurder als de OR zijn zich bewust van de goede werkrelatie en fijne sfeer en spreken dit ook waardierend naar elkaar uit. Op de agenda stonden zowel onderwerpen in het kader van het organisatiebeleid, zoals de doorontwikkeling van het MTO, de meerjarenstrategie, het stoppen met verlieslatende contracten en de oprichting van een personeelsvereniging. Daarnaast sprak de OR zich uit over onderwerpen die het domein 'de Kwintes Medewerker' betroffen, zoals onder andere Kwintes klaar voor de toekomst, de klokkenluidersregeling, beleid jaargesprekken, inzet van BOT, de gedragscode en inzet ervaringsdeskundigheid.

Personele bezetting

Op 31 december 2022 had Kwintes 1.557FTE in dienst. Daarbij was sprake van ongeveer 55 FTE aan vacatures die voor een deel werden ingevuld door personeel niet in loondienst. Het beeld is, dat er steeds moeilijker invulling kan worden gegeven aan vacatures. Om het risico van personeelstekort om te buigen wordt er actief ingezet op arbeidsmarktcommunicatie en werving & selectie, zie daarvoor ook de risicoparagraaf.

Onderzoek en ontwikkeling

Dit jaar bestaat het onderzoeksprogramma van Kwintes vijf jaar. Er is veel bereikt en aan kennisbenutting gedaan. Ook is het programma heel goed geborgd door de samenwerking met Zorg, Beleidsbureau en Leren & Ontwikkelen. Het doel van het onderzoeksprogramma is om met onderzoek de onderbouwing van het werk van de BW/MO organisatie te versterken. Hiermee wil Kwintes de waarde van het werk in het BW/MO domein aantoonbaar maken en uitdragen. Ook wil ze hiermee bijdragen aan de kwaliteit van de zorg door volgens de laatste inzichten te werken en de beleidsbesluiten wetenschappelijk fundamenteel geven. Kwintes was de eerste BW/MO instelling in Nederland met een onderzoeksprogramma en loopt hiermee in de sector voorop.

Het meerjarenprogramma bestaat uit vijf speerpunten:

1. Ambulantisering
2. Jongvolwassenen
3. Monitoring
4. Ontwikkelingen in eigen huis
5. Herstel

Binnen deze speerpunten lopen er meerdere projecten en activiteiten (zie voor meer informatie [de Kwintes website](#)). Het onderzoeksprogramma heeft een vastgelegd kwaliteitsbeleid waarmee privacy en ethiek worden geborgd, als ook de wetenschappelijke kwaliteit en praktijkrelevantie.

Er is een intensieve samenwerking met Tranzo, Tilburg University en de link met de verschillende netwerken als Valente en Phrenos is goed ontwikkeld.

Het onderzoeksteam besteedt binnen de mogelijkheden en capaciteit zoveel mogelijk aandacht aan kennisbenutting van de eigen onderzoeksresultaten en nieuwe inzichten in het veld. Hiervoor is ze grotendeels afhankelijk van andere collega's in de organisatie. Er wordt daarom ingezet op interne samenwerking, kennisuitwisseling en communicatie. Zo is er overleg met MT en zorgmanagement over de implementatie van de resultaten van het project naar aard en omvang van de financiële problemen en de begeleiding in de BW/MO (een project dat valt onder het speerpunt 'Ontwikkelingen in eigen huis').

In de ingestelde Klankbordgroep Onderzoek worden tweemaal per jaar de resultaten en de kennisbenutting binnen Kwintes in een groep van medewerkers uit verschillende lagen en afdelingen van Kwintes besproken. Ook een RvT lid, commissie K&V, maakt onderdeel uit van de klankbordgroep. Tussen afdelingen vindt er uitwisseling plaats die onderzoeksprojecten voedt en andersom, beleid en praktijkuitvoering adviseert vanuit wetenschappelijke inzichten. Zo heeft het onderzoeksprogramma geadviseerd bij de keuze en evaluatie voor de *Basis (rehabilitatie)methodiek*, is het onderzoeksprogramma lid in de werkgroep rondom de herziening van de cliënttevredenheidsmetingen en krijgt onderzoek aandacht in de introductie voor nieuwe medewerkers.

Kenniscultuur

Het onderzoeksprogramma stimuleert binnen haar mogelijkheden de interne kenniscultuur om onderbouwd werken en kritisch vakmanschap te bevorderen. Zo is het onderzoeksprogramma betrokken bij de organisatie van verschillende externe kennisdelingsevenementen over BW/MO onderzoeksbevindingen en betreft daar collega's actief bij, via directe contacten en het intranet, als spreker en deelnemer. Daarnaast werd op het Valente Festival het Beschermd Thuis onderzoek gepresenteerd.

2. Financiële ontwikkelingen

Resultatenoverzicht (x € 1 mln)	2023	2022	verschil
Bedrijfsopbrengsten	161,0	148,0	13,0
Kosten	-161,7	-149,9	-11,8
Jaarrekening resultaat	-0,7	-1,9	
Bijzondere/eenmalige posten	1,2	2,7	-1,5
Genormaliseerd resultaat	0,5	0,8	
Bijzondere kosten aanwending Bestemmingsreserve	1,3	1,5	-0,2
Genormaliseerd resultaat (incl. aanwending bestemmingsreserve)	1,8	2,3	-0,5

In 2023 is de omzet € 13,0 mln. toegenomen. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn de prijsindexaties in de verkoopcontracten en de verschuiving van de WMO naar de WLZ waarbij hogere tarieven gelden en er daardoor de noodzakelijke intensievere zorg geleverd kan worden.

De kosten zijn met € 11,8 mln. gestegen. De stijging wordt met name veroorzaakt door de loon- en prijsstijgingen, stijging in de overige bedrijfskosten en een toename van personeel niet in loondienst.

De bijzondere/ eenmalige posten ad €1,2 mln. hebben in het bijzonder betrekking op de "oude plankosten" van vastgoedprojecten. Inmiddels zijn er voor deze vastgoedprojecten nieuwe plannen ontwikkeld en zijn de projecten in uitvoering.

De bijzondere kosten aanwending gericht op de aanwending van de bestemmingsreserve ad € 1,3 mln. richtte zich op de versterking van de lijnorganisatie in zorg.

Per saldo is het genormaliseerde resultaat in 2023 inclusief de aanwending van de bestemmingsreserve in 2023 € 1,8 mln.

Kwintes heeft zowel in de reguliere bedrijfsvoering alsook bij de bijzondere kosten gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst. De omvang hiervan bedraagt in 2023 € 18,1 mln. In 2022 bedroeg dit € 14,1 mln.

Gecomprimeerde balans

Onderstaand is de gecombineerde balans per 31-12-2023 opgenomen inclusief de vergelijkende cijfers van de balans per 31-12-2022

BALANS per 31 december 2023 (na resultaatbestemming)

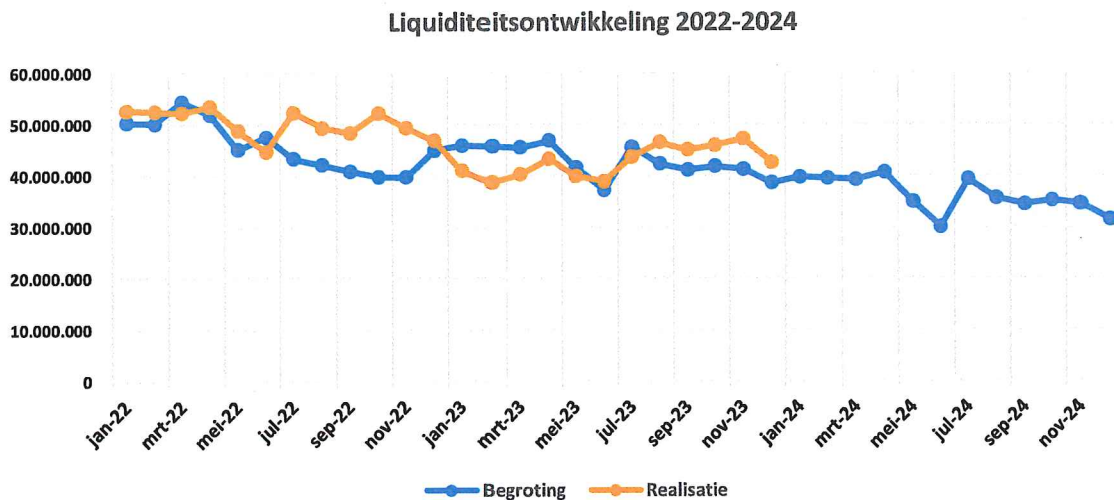
	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa	93.865.191	94.798.220
Vlottende activa		
Vorderingen	9.383.293	8.231.973
Liquide middelen	42.484.358	46.769.412
	<hr/>	<hr/>
Totaal activa	<u>145.732.842</u>	<u>149.799.605</u>
PASSIVA		
	<hr/>	<hr/>
Eigen vermogen	108.392.837	109.067.333
Voorzieningen	2.485.046	2.257.330
Langlopende schulden	7.604.049	8.229.049
Kortlopende schulden	27.250.910	30.245.893
	<hr/>	<hr/>
Totaal passiva	<u>145.732.842</u>	<u>149.799.605</u>

Toelichting gecombineerde balans

De balans per 31 december 2023 is inclusief de toevoeging van het negatieve resultaat van €-0,7 mln. aan het eigen vermogen.

Liquiditeit

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de liquiditeitsontwikkeling in 2022 en 2023. Tevens is de begroting voor 2024 ook opgenomen.



Toelichting Liquiditeitsoverzicht

De liquiditeitspositie bedraagt per ultimo december 2023 ca. € 42,5 mln., € 4,2 mln. lager dan het niveau per eind 2022. De liquiditeit zal in 2024 naar verwachting dalen tot ongeveer € 30 mln. Door de omvangrijke liquiditeitspositie en de directe opvraagbaarheid van de financiële middelen is er geen liquiditeitsrisico.

Belangrijkste risico's en risicobeheersing

Er is door het bestuur en het MT van Kwintes een risicoanalyse opgesteld van de grootste strategische risico's en de bijbehorende mate van (gewenste) beheersing. Per strategisch risico zijn risico-eigenaren benoemd en in periodiek wordt de voortgang gerapporteerd over de mate van beheersing van deze risico's. De matrix is een integraal onderdeel van de planning-& control cyclus van Kwintes. Onderstaand zijn de belangrijkste risico's toegelicht;

- Behoud en aantrekken personeel: Door de krappe arbeidsmarkt neemt dit risico toe. Daarom is er nog meer aandacht voor de beheersingsmaatregelen gericht op het mitigeren van het risico van het verliezen van goed personeel en van het risico van het onvoldoende kunnen aantrekken van nieuw personeel.

Diverse beheersingsmaatregelen zijn ingezet, w.o. recruitment in de regio, verder invulling geven aan Standaard in Vakmanschap, gezondheids- en arbobeleid en het actualiseren van de functiebeschrijvingen. In Q3 zijn een belangrijk deel van de functiebeschrijvingen geactualiseerd en is ook de FWG weging opnieuw geëvalueerd. Dit wordt in 2024 afgerond. Per Q3 is de overstap gemaakt naar een nieuwe arbodienst die nauwer betrokken is bij het herstelproces van medewerkers.

Ook is er per regio een eigen flexpool ingezet om eventuele personele fluctuaties op te kunnen vangen, net als de afspraken met uitzendbureaus voor de flexibele inhuur van personeel. Daarnaast is er een onderzoek samen met de KU Leuven, om de arbeidsmarktproblematiek in kaart te brengen uitgevoerd met daarbij een aantal aanbevelingen.

Tevens wordt onderzocht of er een minder arbeidsintensieve inzet in het zorgproces kan plaatsvinden.

- Dataprivacy en cyber-/IT-security: beheersingsmaatregel:
Het opvragen, inzage en verwijderen in/van dossiers verloopt inmiddels volgens een vast proces. In dit proces wordt het screenen en schrappen in dossier ook beschreven.
 - Opvragen, inzage en verwijderen in/van dossiers loopt altijd via Privacy (privacy@kwintes.nl). Al deze aanvragen worden geregistreerd en vertrouwelijk behandeld.
 - Alle beveiligingsmaatregelen t.o.v. kwetsbare bedrijfsinformatie, clientinformatie en overige persoonsinformatie zijn ingericht conform de NEN7510 normering.
 - Conclusie: voldoende geborgd in reguliere organisatie. Ook de overige privacy maatregelen zijn bekend, geborgd en periodiek specifiek onder de aandacht gebracht in de organisatie en worden via interne en externe audits gemonitord.

Er is tenslotte een samenwerkingsverband met andere zorginstellingen met betrekking tot Cyber-bedreigingen.

- Aantoonbaarheid/compliance: beheersingsmaatregel: risico van incidenten en non-compliance mitigeren om imagoschade en aanvullende controles te voorkomen. Via periodieke bedrijfsvoering overleggen wordt er door de directie zorg gemonitord op aanwezigheid van actuele begeleidingsplannen en evaluaties, net als risicotaxaties bij forensische cliënten (FARE). Tevens is er een overzicht van functionarissen die verantwoordelijk zijn voor het volgen van veranderingen in wet- en regelgeving

Naast de afzonderlijke beheersing van de geïdentificeerde risico's wordt ook de samenhang hiertussen gemonitord en geëvalueerd. Daarmee wordt ook het mogelijk cumulatieve risico van samenloop van de individuele risico's voldoende in beeld en beheersbaar geacht te zijn. Door de mitigerende maatregelen en de mogelijkheden van tijdige bijsturing is de mogelijke impact van de risico's beperkt.

Treasury

Definitie	Norm Intern	Begroting 2023	Realisatie 2023
Tegenpartijrisico - rating: Minimale rating voor uitzettingen/beleggingen*	min A-	min A-	min A-
Tegenpartijrisico – aantrekken middelen	Geen rating/ WFT-toezicht	Geen rating/ WFT- toezicht	Geen rating/ WFT-toezicht
Vrije liquiditeitsbuffer: Bedraagt een minimaal percentage van de jaaropbrengsten en vergoedingen.	min 10%	23%	24%
Herfinancierings- en beschikbaarheidsrisico – per jaar: Maximaal percentage per jaar van herfinanciering (rente en aflossing gerelateerd aan omzet)	max 15%	0,6%	0,6%
Solvabiliteit	min 25%	69,3%	67,3%
Maximale looptijd uitzetting gelden	5 jaar	5 jaar	<1 jaar
Maximaal kassaldo	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000

* De rating voor het tegenpartijrisico is opgenomen voor minimaal A-; indien de Nederlandse grootbanken gedurende 2023 een lagere rating krijgen, leidt dit niet tot een wijziging in het uitzettings- of beleggingsbeleid.

Toelichting: Kwintes heeft voldaan aan de treasury-eisen ten opzichte van de intern opgestelde normen. Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Cultuur en gedrag

Kwintes streeft een open cultuur na en we vinden het belangrijk op een open en laagdrempelige manier met elkaar te communiceren. De bestuurder en directeuren leggen met regelmaat werkbezoeken af in de verschillende regio's. Medewerkers krijgen daardoor de kans laagdrempelig met de bestuurder en de directeuren in gesprek te gaan. Daarnaast zijn digitale check-ins onderdeel geweest van de agenda in 2023. Medewerkers worden hierbij in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en feedback te geven maar ook is het mogelijk nieuwe ideeën bespreekbaar te maken.

Ook is n.a.v. een initiatiefvoorstel van de OR het grootste gedeelte van de voorbereidingen getroffen om een personeelsvereniging op te richten. De vereniging zal begin 2024 definitief worden opgericht de verwachting is dat hierdoor 'het Kwintes gevoel' zal versterken onder medewerkers.

Toepassing en naleving gedragscodes

Kwintes heeft een formele gedragscode welke in 2023 is geactualiseerd. Medewerkers ontvangen deze gedragscode bij indiensttreding en de code is te vinden op het intranet voor medewerkers, ook wordt er bij de jaargesprekken expliciet aandacht aan besteed om te borgen dat medewerkers zich bewust blijven van de geldende gedragscode. Deze code beschrijft expliciet hoe het gedrag van de medewerkers dient te zijn naar de cliënten en hun naastbetrokkenen, naar elkaar en naar de organisatie. Daarnaast zijn de medewerkers uiteraard ook nog gehouden aan de specifieke gedragsregels/-codes geldend voor de eigen beroepsgroep en wordt de Governance Code Zorg nageleefd.

3.Toekomstverwachting

Resultaatverwachting 2024

Het begrote exploitatieresultaat 2024 bedraagt € 1,7 mln. Een tijdige en adequate sturing blijft noodzakelijk. Het voldoende beschikbaar hebben van gekwalificeerde medewerkers vormt de belangrijkste uitdaging, gelet op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, om de doelstellingen te realiseren.

Investerings

Voor 2024 is er zowel een investeringsbegroting voor I&A alsook voor vastgoed opgesteld. Mede op basis hiervan is een liquiditeitsbegroting opgesteld. Per saldo is de verwachting dat er sprake is een daling van de liquiditeit in 2024 tot € 30 mln.

Onze bijdrage aan een beter klimaat

Ook in 2023 heeft Kwintes volop ingezet op duurzaamheid. Een van de belangrijkste gebeurtenissen op dat gebied is de ondertekening van de Green Deal Samen werken aan duurzame zorg 3.0. Door ons ook aan deze nieuwe versie te conformeren laat Kwintes zowel intern als extern zien dat we een duurzame bedrijfsvoering serieus nemen. Het ondertekenen geeft mandaat om verduurzamingsmaatregelen door te voeren en de doelen die in de Green Deal geformuleerd zijn vormen een mooie leidraad voor het bepalen van onze inspanningen.

Een andere kapstok die gebruikt wordt voor het vormgeven van ons duurzaamheidsbeleid is de Milieu Thermometer Zorg. Kwintes werkt vanaf 2022 met deze tool en hierin hebben we in 2023 een aantal mooie vorderingen gemaakt zoals het afronden van het duurzame inkoopbeleid, het inkopen van schoonmaakdiensten van partners die aan onze milieuwensen voldoen, het opstellen van het mobiliteitsbeleid en het formuleren van de uitgangspunten voor hybride werken. Daarnaast is onze inkooptool nu ingericht met alleen producten die aan onze milieueisen voldoen.

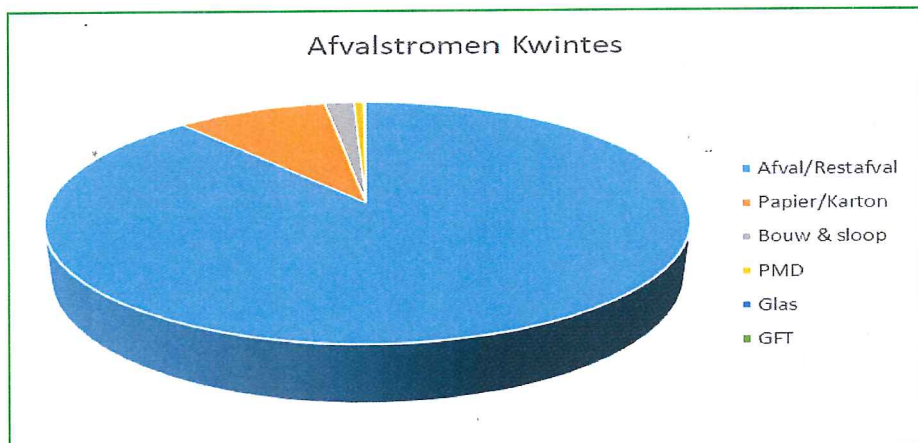
2023 stond daarnaast vooral in het teken van communicatie. Deze was voornamelijk gericht op het informeren van collega's om bij hen het duurzaamheidsbeleid onder de aandacht te brengen. Dit is gedaan door een uitgebreide campagne in de week van de duurzaamheid, het bezoeken van diverse zorglocaties en activeringscentra en het informeren van het MT Zorg tijdens de vergaderingen. Ook zijn de eerste contacten gelegd met lokale cliëntenraden om de betrokkenheid van cliënten bij de ontwikkelingen op duurzaamheidsgebied aan te moedigen.

Een van de concrete resultaten van deze communicatiecampagnes is het vormen van het Green Team, 18 collega's uit alle regio's en diverse functies die meedenken over een duurzamere manier van werken bij Kwintes.

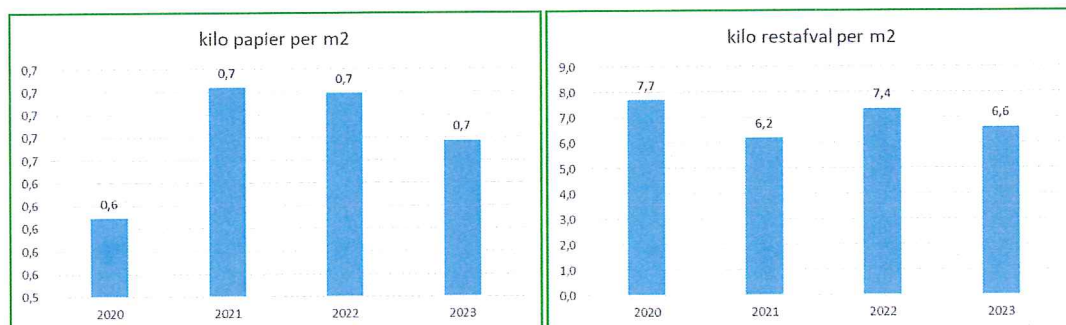
Andere projecten van het afgelopen jaar zijn de uitrol van het scheiden van afval op alle kantoorlocaties, het verder verduurzamen van de vastgoedportefeuille, het doorvoeren van temperatuurbegrenzing op woonlocaties, het aanscherpen van milieuwensen bij het huren van nieuwe zorglocaties en het openen van pagina's op Joost (intranet) met informatie over Duurzaam Kwintes.

Tenslotte begint Kwintes de vruchten te plukken van het stroomlijnen van diverse informatiestromen. Onderstaande grafieken geven een beeld van wat we momenteel kunnen monitoren.

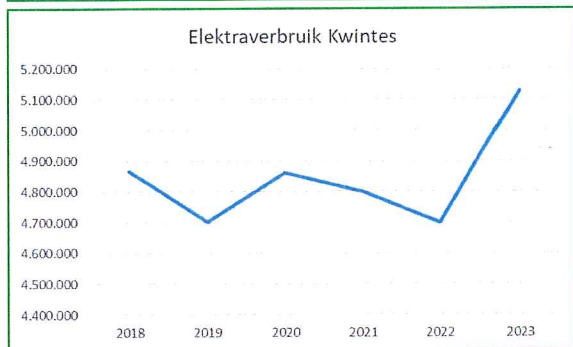
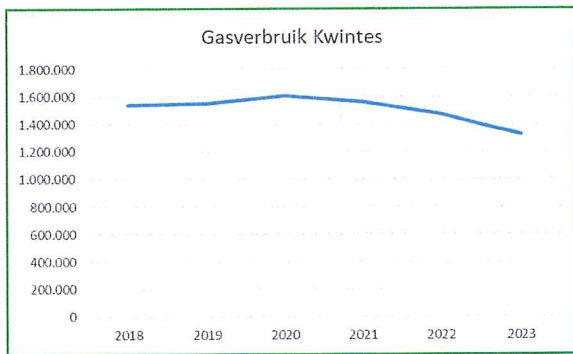
Een van de doelen binnen de Green Deal is het verminderen van afval. Om dit te kunnen waarmaken is het noodzakelijk om eerst inzichtelijk te krijgen wat er nu aan afval wordt geproduceerd. Vervolgens kunnen we meten of acties om afval te reduceren, effect hebben. Uit onderstaande grafiek kan opgemaakt worden dat de grootste stromen binnen Kwintes restafval en (vertrouwelijk) papier en karton zijn.



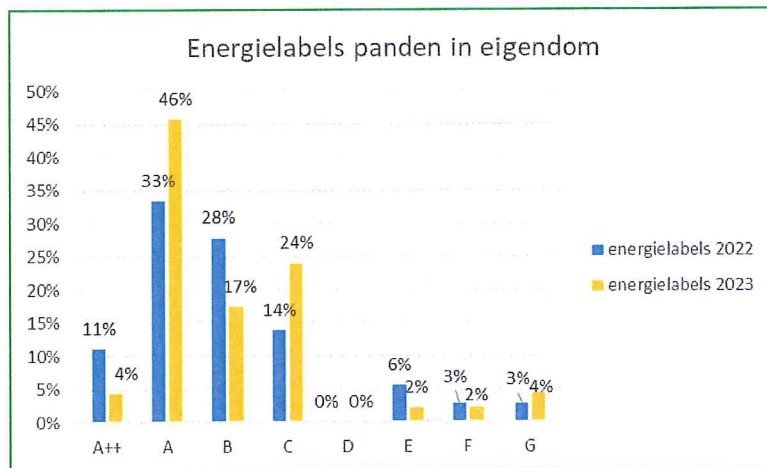
Vervolgens kan op deze afvalstromen worden ingezoomd waardoor een basis ontstaat om op te sturen.



Ook het energieverbruik is steeds beter te monitoren. Onderstaande grafieken geven aan dat het totaal gasverbruik van Kwintes aan het dalen is. Dit sluit aan bij de doelstellingen. Omdat bijv. cv-ketels vervangen worden door warmtepompen stijgt het energieverbruik. Door de installatie van zonnepanelen probeert Kwintes deze energie zoveel mogelijk zelf op te wekken. Alle ingekochte energie is ook 100% groen.



Een van de punten die in het duurzaamheidsbeleid staan is het streven naar minimaal label A voor onze eigendoms panden vóór 2030. Onderstand geeft inzicht in de voortgang hierop.



Bovenstaande toont duidelijke aan dat Kwintes op de goede weg is. In 2024 gaat zij vol (groene) energie verder op deze ingeslagen koers.

Certificering, keurmerken en wet- en regelgeving

Kwintes is zowel NEN7510 als ISO9001 gecertificeerd. Daarnaast heeft Kwintes in 2023 het keurmerk vrouwenopvang behaald. Kwintes werkt volgens de normen die gesteld zijn in deze kaders en volgt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving nauwgezet.

Zeist, 17 mei 2024

Ir I.W.M van Hooff, MBA
Raad van bestuur

Jaarverslag 2023 raad van toezicht Kwintes

Werkwijze en visie raad van toezicht

Kwintes is er voor mensen met een langdurige psychiatrische kwetsbaarheid en/of psychosociale problemen en biedt hen een thuis en/of ondersteuning in het leven. Daarmee draagt Kwintes bij aan een inclusieve samenleving. Voor de Raad van Toezicht is dat het ijkpunt in het toezicht: is wat er binnen de organisatie gebeurt daarop gericht en staat dat voorop in het gevoerde beleid?

De raad van toezicht van Kwintes heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de kwalitatieve invulling van diens taken, en op de algemene gang van zaken binnen Kwintes. Uitgangspunt is het houden van toezicht op de besturing van Kwintes. De raad van toezicht toetst of bij beleidsontwikkeling en besturing voldoende rekening wordt gehouden met het belang van de organisatie en haar maatschappelijke functie en met de belangen van allen die bij Kwintes betrokken zijn. Behalve toetsing op basis van de statuten, controleert de raad van toezicht of het gevoerde beleid conform de kaders van het meerjarenbeleidsplan plaatsvindt.

Daarnaast staat de raad van toezicht de raad van bestuur met advies terzijde. Dit krijgt onder meer vorm doordat in elke vergadering van de raad van toezicht met het bestuur een bestuurlijk dilemma wordt besproken.

Vanuit haar werkgeversrol voert de remuneratiecommissie namens de raad van toezicht jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met de raad van bestuur. De wettelijke kaders in acht nemend, stelt de raad van toezicht de bezoldiging van de raad van bestuur voor het volgende jaar vast. Naast de reguliere overlegmomenten vinden frequent bilaterale gesprekken plaats tussen de raad van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht.

De raad van toezicht van Kwintes wil transparant zijn over haar werkwijze, daarover maatschappelijke verantwoording afleggen en daarop aanspreekbaar zijn conform de governancecode van de NVTZ. De raad van toezicht heeft haar visie op toezicht op de website van Kwintes gepubliceerd.

Samenstelling raad van toezicht 2023

- M.A. Sikken, voorzitter
- H.P. Griffioen, vicevoorzitter
- J.A.M. Loomans
- J. van Luttkhuizen
- E. Reyhan

Op 1 februari 2024 eindigt de tweede benoemingstermijn van dhr. Loomans. De tweede helft van 2023 is gebruikt om een nieuw lid voor de raad van toezicht te werven met hulp van het wervingsbureau Colourful People. Deze benoeming is op voordracht van de centrale cliëntenraad van Kwintes. Ook de ondernemingsdaad is betrokken. In de vergadering van 4 december 2023 heeft de raad van toezicht besloten om de heer C. Smislaert per 1 januari 2024 voor 4 jaar te benoemen tot lid raad van toezicht, met de mogelijkheid tot verlenging met 4 jaar.

Commissies van de raad van toezicht

De taakverdeling en werkwijze van de raad van toezicht is vastgelegd in een reglement. De raad van toezicht kent de volgende commissies:

- de remuneratiecommissie (RC) bestond in 2023 uit mevrouw H.P. Griffioen (*voorzitter*) en mevrouw M.A. Sikken (*vice-voorzitter*);

- de commissie zorg, kwaliteit & veiligheid (Cie ZKV) bestond in 2023 uit de heren J.A.M. Loomans (*voorzitter*) en E. Reyhan (*lid*);
- de commissie financiën en vastgoed (Cie F&V) bestond in 2023 uit de heer J. van Luttikhuizen (*voorzitter*) en mevrouw H.P. Griffioen (*lid*).

De status van deze commissies is adviserend aan de raad van toezicht. De Commissie ZKV vergaderde in aanwezigheid van de raad van bestuur en de directie zorg.

De Commissie F&V vergaderde in aanwezigheid van de raad van bestuur, de manager Finance & Control, eventueel aangevuld met directeur Wonen en de externe accountant.

De remuneratiecommissie kwam bijeen voor het functionerings- en beoordelingsgesprek met de raad van bestuur.

Deskundigheid en samenstelling raad van toezicht

Bij de samenstelling van de raad van toezicht is rekening gehouden met algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring, affiniteit met de doelstelling van Kwintes en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.

De leden van de raad van toezicht worden, conform de Governance Code, benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. De leden van de raad van toezicht opereren vanuit de waarden integriteit en onafhankelijkheid. Om de onafhankelijkheid te borgen, opereren alle leden van de raad van toezicht zonder last of ruggenspraak. Dit geldt ook voor het lid dat op voordracht van de centrale cliëntenraad is benoemd. In de uitoefening van hun functie hebben de leden van de raad geen persoonlijke of zakelijke belangen. Voor het overzicht van de zittingstermijnen, de aandachtsgebieden en de (neven-)functies verwijzen we naar het overzicht in de bijlage.

De leden van de raad van toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Zij hebben in 2023 deelgenomen aan diverse scholingsactiviteiten, zowel uit het aanbod van NVTZ als daarbuiten. Bij de NVTZ zijn de “Masterclass Strategische keuzes, externe scenario’s” en de leergang Nieuwe Toezichthouder in de Zorg gevolgd. Daarnaast is een collegereeks over Cloud Innovation & Control bij Nijenrode gevolgd en een online MOOC Ubuntu diversiteit en inclusiviteit van het ISVW.

Vergaderingen, bijeenkomsten en informatie

In 2023 heeft de raad van toezicht 6 reguliere vergaderingen gehouden, waarvan 1 met aansluitend de zelfevaluatie. Daarnaast is 1 extra overleg georganiseerd ten behoeve van een gezamenlijke scholingsactiviteit over de ontwikkelingen van netwerken in de zorg in het licht van toenemende gemeentelijke aanbestedingen. Alle vergaderingen hebben in 2023 fysiek plaatsgevonden. De presentie bij de vergaderingen was bij 6 van de 8 vergaderingen 100% en bij 2 vergaderingen 80%. Bij de vergaderingen waren de leden van het managementteam of extern deskundigen afwisselend aanwezig voor een presentatie en discussie met betrekking tot hun verantwoordelijkheidsgebied en/of expertise.

Een delegatie van de raad van toezicht is in 2023 in wisselende samenstelling meerdere malen bij een vergadering van zowel de ondernemingsraad als de centrale cliëntenraad aanwezig geweest. Hierover werd tijdens de reguliere vergadering van de raad van toezicht in aanwezigheid van de raad van bestuur verslag gedaan.

De raad van toezicht heeft in wisselende samenstelling in 2023 drie werkbezoeken gebracht aan verschillende locaties van Kwintes.

Tijdens deze werkbezoeken spreekt de raad van toezicht met lokaal management, medewerkers en cliënten om een beter beeld te krijgen wat er speelt in de organisatie. Tijdens de werkbezoeken in 2023 kwamen wederom de uitdagingen rondom de arbeidsmarkt en de complexer wordende zorgvraag regelmatig ter sprake. Ook het belang van een goede dagbesteding voor de cliënten en de beperkte doorstroombmogelijkheden door de krapte op de woningmarkt is door de raad van toezicht tijdens meerdere werkbezoeken geconstateerd.

Onderwerpen besproken door de raad van toezicht

De raad van toezicht volgt een jaarcyclus waarin vaste onderwerpen als vaststellen jaarplan, opvolgen voortgang daarvan en goedkeuring jaarrekening een plek hebben.

Tijdens elke vergadering van de raad van toezicht wordt bovendien stilgestaan bij een door de raad van bestuur en een MT lid aangedragen 'bestuurlijk dilemma'. Dit draagt bij aan begrip tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur over de zorg en begeleiding aan cliënten en andere uitdagingen in de organisatie. Hiermee geeft de raad van toezicht ook invulling aan haar rol als sparringpartner. In 2023 zijn er verschillende onderwerpen besproken, waaronder de strategie met betrekking tot ambulante contracten, de inzet van ervaringsdeskundigheid, informatievoorziening in brede zin, uitdagingen op de arbeidsmarkt, zorgkwaliteit en veiligheidsborging. Ook zijn het HR-beleid en de duurzaamheidsambities aan bod gekomen.

Daarnaast is er een bijeenkomst geweest met een externe spreker over de ontwikkelingen rondom samenwerkingsverbanden in de zorg, specifiek met betrekking tot de grotere gemeentelijke aanbestedingen die steeds meer voorkomen.

In de Cie F&V heeft de externe accountant twee keer zijn bevindingen teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht en één keer in de voltallige raad. Deze gesprekken hebben betrekking op de (financiële) bedrijfsvoering en verantwoording. De gesprekken zijn in aanwezigheid van de bestuurder gevoerd. De werkzaamheden en bevindingen van de accountant of de raad gaven geen aanleiding tot overleg tussen accountant en raad buiten de aanwezigheid van het bestuur.

Zelfevaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert haar functioneren jaarlijks, afwisselend met en zonder externe begeleider. In 2023 heeft de raad van toezicht de zelfevaluatie met behulp van een externe begeleider uitgevoerd. Tijdens de evaluatie is onder andere gesproken over de taakinvulling van de raad en haar commissies, de interactie binnen de raad van toezicht, de interactie met de bestuurder en de organisatie en de invulling van de rol van de voorzitter. Verbeterpunten zijn concreet gemaakt en worden via een actelijst proactief opgevolgd.

Bezoldiging raad van toezicht

De bezoldiging van de raad van toezicht is gebaseerd op de adviesregeling van de NVTZ die gebaseerd is op Wet Normering Topinkomens. Voor gegevens over de bezoldiging verwijzen wij naar het financieel jaarverslag (jaarrekening) 2023.

Zeist, d.d. 20 maart 2024

Jaarrekening 2023

Stichting Kwintes

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

- 1 Jaarrekening**
 - 1.1 Balans per 31 december 2023
 - 1.2 Winst- en verliesrekening over 2023
 - 1.3 Kasstroomoverzicht over 2023
 - 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening
 - 1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023
 - 1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa
 - 1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023 (enkelvoudig)
 - 1.8 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023
 - 1.9 Toelichting op de onderscheiden posten van het kasstroomoverzicht
 - 1.10 Overige toelichtingen
 - 1.11 Vaststelling en goedkeuring

- 2 Overige gegevens**
 - 2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming
 - 2.2 Nevenvestigingen
 - 2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Jaarrekening 2023

1.1 BALANS per 31 december 2023
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>			
	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		76.231.247	68.374.648
Machines en installaties		10.115.283	5.984.409
Anderen vaste bedrijfsmiddelen		2.521.853	2.438.225
Materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald		4.996.809	18.000.938
Totaal materiële vaste activa		<u>93.865.192</u>	<u>94.798.220</u>
B Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
	2		
Handelsdebiteuren		721.807	2.605.861
Overige vorderingen en overlopende activa		8.661.485	5.626.112
Totaal vorderingen		<u>9.383.293</u>	<u>8.231.973</u>
<i>Liquide middelen</i>			
	3		
		42.484.358	46.769.412
C Totaal activa		<u>145.732.842</u>	<u>149.799.605</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
	4		
Stichtingskapitaal		10.415	10.415
Bestemmingsreserves		1.501.386	2.766.757
Bestemmingsfonds		71.413.983	70.823.108
Overige reserves		35.467.053	35.467.053
Totaal eigen vermogen		<u>108.392.837</u>	<u>109.067.333</u>
E Voorzieningen			
	5		
Overige		2.485.046	2.257.330
Totaal voorzieningen		<u>2.485.046</u>	<u>2.257.330</u>
F Langlopende schulden			
	6		
Schulden aan banken		7.255.000	7.880.000
Overige schulden		349.049	349.049
Totaal langlopende schulden		<u>7.604.049</u>	<u>8.229.049</u>
G Kortlopende schulden			
	7		
Schulden aan banken		625.000	625.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.036.432	4.210.869
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.907.729	4.806.650
Schulden ter zake pensioenen		2.146.172	3.262.157
Overige schulden		16.535.578	17.290.261
Overige passiva			50.956
Totaal kortlopende schulden		<u>27.250.910</u>	<u>30.245.893</u>
H Totaal passiva		<u>145.732.842</u>	<u>149.799.605</u>

1.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023	2022
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	8		
Zorgverzekeringswet		-	-21.131
Wet langdurige zorg		74.934.509	62.644.392
Forensische zorg		3.050.145	3.390.581
Baten uit onderaanneming		272.962	370.524
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		-	-
		<u>78.257.615</u>	<u>66.384.365</u>
Opbrengsten Jeugdwet	9	932.834	838.227
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	81.810.685	80.748.294
Netto omzet		<u>161.001.135</u>	<u>147.970.886</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>161.001.135</u>	<u>147.970.886</u>
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	18.111.395	14.135.030
Lonen en salarissen	12	74.380.513	71.242.146
Sociale lasten	12	13.188.673	12.671.264
Pensioenlasten	12	6.499.173	6.526.222
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	6.210.571	5.133.720
Overige bedrijfskosten	14	43.507.818	40.145.370
Som der bedrijfslasten		<u>161.898.143</u>	<u>149.853.752</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	393.249	266.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-150.737	-287.785
		<u>242.512</u>	<u>-21.785</u>
Resultaat		<u>-654.496</u>	<u>-1.904.651</u>
Resultaat toekomend aan rechtspersoon		<u>-654.496</u>	<u>-1.904.651</u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2023		2022	
	toevoeging	ontrekking	toevoeging	ontrekking
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds nalatenschap t.b.v. opvang	-	-15.000	-	-20.000
Bestemmingsreserve Versterken Lijn Organisatie	-	-1.265.371	-	-1.452.941
Bestemmings- fonds WLZ, Wmo en JW opgebouwd vermogen	-	625.875	-	-431.710
	-	-654.496	-	-1.904.651
	<u>-654.496</u>		<u>-1.904.651</u>	
Resultaat toekomend aan rechtspersoon	<u>-654.496</u>		<u>-1.904.651</u>	

1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Bedrijfsresultaat			-897.008		-1.882.866
Aanpassingen voor:					
- Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	7.450.843		5.133.720	
- mutaties voorzieningen	5	227.716		50.454	
			7.678.559		5.184.174
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie operationele vorderingen	2	-1.151.320		3.403.567	
- mutatie operationele schulden	7	-2.990.266		5.398.249	
			-4.141.585		8.801.815
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.639.965		12.103.123
Ontvangen interest	15	393.249		266.000	
			393.249		266.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			3.033.214		12.369.123
Investeringen materiële vaste activa	1	-6.502.477		-18.158.745	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			-6.502.477		-18.158.745
Aflossing langlopende schulden	6	-625.000		-625.000	
Betaalde interest	15	-175.453		-312.501	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			-800.453		-937.501
Mutatie geldmiddelen	16		-4.269.716		-6.727.123

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

1.4.1 Algemeen

Activiteiten

Zorginstelling (stichting) Kwintes is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zeist, op het adres Laan van Vollenhove 3213 en is geregistreerd onder KvK-nummer 30211012.

De Stichting heeft tot doel het (doen) verlenen van gezondheidszorg waaronder in het bijzonder begrepen het bieden van zorg en dienstverlening aan personen die als gevolg van psychiatrische en/of psychisch sociale problemen voor langere tijd beperkt zijn in hun sociaal en maatschappelijk functioneren.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Stichting Kwintes kent geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen'.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

Kwintes heeft geen derivaten.

Hedge accounting

Kwintes past geen hedge accounting toe.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Voorzieningen

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet voor belastingen die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft.

Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde. Tenzij anders vermeld, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening voor jubilea betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen inclusief gratificaties bij pensionering. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,5% (2022: 4,1%).

Voorziening Persoonlijk Budget Levensfase (PBL) (zonder toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een cao verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PBL - uren en extra aanvullende jaaruren. De berekening is gebaseerd op de cao bepalingen, blijfkans en leeftijd.

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,5% (2022: 4,1%).

Voorziening Zorgafspraken:

Met de Gemeente Almere is een afspraak over de nacalculatie 2015 gemaakt mbt de vorming van een voorziening die mag worden aangewend om toekomstige tekorten op geleverde zorg of overproductie op te vangen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien het tijdswaarde van geld niet materieel is.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,5% (2022: 4,1%).

Voorziening regeling generatiebeleid

In de afgesloten cao (GGZ 2021-2024) is een generatieregeling voor oudere werknemers opgenomen. Kern hiervan is dat aan oudere werknemers de mogelijkheid wordt geboden om minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Kwintes heeft een berekening gemaakt van de mogelijke impact hiervan. De verwachte impact bedraagt ongeveer € 43.000,- per jaar. Gezien de omvang van de kosten voor de generatieregeling heeft Kwintes besloten geen voorziening te vormen.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Leasing

Operationele lease

Leaseovereenkomsten die niet kwalificeren als financiële lease, worden aangemerkt als operationele lease.

Bij operationele leases worden de leasebetalingen lineair over de looptijd van de lease ten laste van het resultaat verwerkt.

1.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Algemeen

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Wet langdurige zorg

Kwintes heeft uit hoofde van de zorgcontractering met de zorgkantoren afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgkantoren zijn daarbij leidend. De nacalculaties tot en met 2021 zijn definitief afgewikkeld met de zorgkantoren.

Jeugdwet

Onder de opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Kwintes zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Kwintes gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van Kwintes voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

Lonen en salarissen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Pensioenen

Kwintes heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Kwintes valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 14.714 (2022 € 13.343). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 128.810 (2022 € 114.866). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2023 volgens opgave van het fonds 106,3%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2023 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2032 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Kwintes bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Kwintes heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is op basis van de indirecte methode opgesteld.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Kwintes heeft geen beleggingen. Alle vermelde bedragen zijn tegen de nominale waarde. Kwintes heeft geen kasstromen uit financieel afgeleide instrumenten.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCEIDEN POSTEN VAN DE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	94.798.220	81.773.195
Bij: investeringen	6.503.685	18.158.745
Af: afschrijvingen	6.196.442	5.133.720
Af: overige waardeverminderingen	1.240.271	-
Boekwaarde per 31 december	<u><u>93.865.192</u></u>	<u><u>94.798.220</u></u>

Toelichting:

De investeringen in 2023 hebben met name betrekking op Ter Wheme in Scherpenzeel ad € 3,4 mln en verbouwingen in diverse locaties.

De overige waardeverminderingen betreft de afwaardering van oude plankosten. Deze afwaardering is verantwoord onder de overige bedrijfskosten.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder Mutatieoverzicht materiële vaste activa .

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.7.

- Terreinvorzieningen 5%
- Gebouwen 2,5% - 5%
- Verbouwingen 5% en 20%
- Keukens 20%
- Installaties 10%
- Inventaris 20%
- Vervoermiddelen 20%
- Automatisering 33,3%

De gehanteerde restwaarde is nihil.

2. Vorderingen

De specificatie van de handelsdebiteuren is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	721.807	2.605.861
	<u><u>721.807</u></u>	<u><u>2.605.861</u></u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de debiteuren is gebracht, bedraagt € 182.500 (2022: € 215.000).

Onder de debiteuren en overige vorderingen zijn geen posten opgenomen met een looptijd > 1 jaar.

De specificatie van de overige vorderingen en overlopende activa is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
	Totaal	>1 jaar	Totaal	>1 jaar
	€	€	€	€
Overige vorderingen:				
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.463.590	-	2.764.790	-
Nog te factureren omzet Wmo, Jeugdwet en MO	51.246	-	225.960	-
Egalisatierekening Wmo en Subsidies	899.122	-	388.699	-
Fietsenplan	63.628	-	52.240	-
Overige vorderingen/nog te ontvangen bedragen	5.183.899	-	2.194.423	-
	<u><u>8.661.485</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>5.626.112</u></u>	<u><u>-</u></u>

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Onder de vorderingen uit hoofde van financieringstekort is begrepen € 2.676.897 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2023	2022	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	-	2.764.790	2.764.790
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	2.676.897		2.676.897
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-480.634	-480.634
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-2.497.463	-2.497.463
Sub-totaal mutatie boekjaar	2.676.897	-2.978.097	-301.200
Saldo per 31 december	2.676.897	-213.307	2.463.590
Stadium van vaststelling ^(*)	a	a	
Waarvan gepresenteerd als:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort			2.463.590
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot			-

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Specificatie financieringsverschil boekjaar	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	74.932.311	62.969.807
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	72.255.414	60.205.017
Financieringsverschil boekjaar	2.676.897	2.764.790

Toelichting:

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten met betrekking tot boekjaar 2023.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bankrekeningen	42.472.405	46.758.147
Kassen	11.953	11.265
Totaal liquide middelen	42.484.358	46.769.412

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting, behalve de geblokkeerde spaargelden ter hoogte van het bedrag van de uitstaande bankgaranties.

De banksaldi staan, met uitzondering van de 'werkrekeningen', op direct opvraagbare spaarrekeningen bij de RABO bank, ABN-AMRO bank, SNS en ING bank.

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Stichtingskapitaal	10.415	10.415
Bestemmingsreserves	1.501.386	2.766.757
Bestemmingsfondsen	71.413.983	70.823.108
Overige reserves	35.467.053	35.467.053
Totaal eigen vermogen	108.392.837	109.067.333

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves in 2023 is als volgt:

	Bestemmings- reserve versterken lijnorganisatie	Bestemmings- reserve CG Amersfoort 2015	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	2.746.133	20.624	2.766.757
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2023			0
- Toevoeging			0
- Onttrekking bestemming versterken lijnorganisatie	-1.265.371		-1.265.371
Stand per 31 december	1.480.762	20.624	1.501.386

Het verloop van de bestemmingsreserves in 2022 is als volgt:

	Bestemmings- reserve versterken lijnorganisatie	Bestemmings- reserve CG Amersfoort 2015	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	4.199.074	20.624	4.219.698
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2022			0
- Toevoeging	0	0	0
- Onttrekking bestemming versterken lijnorganisatie	-1.452.941	0	-1.452.941
Stand per 31 december	2.746.133	20.624	2.766.757

Toelichting bestemmingsreserves CG Amersfoort 2015

Het bestuur heeft een bedrag uit de algemene reserve beschikbaar gesteld ten behoeve van het overleg voor het bevorderen van uitstroom uit Beschermd Wonen met de Centrum Gemeente Amersfoort. Het bestuur heeft een beperking aangebracht op de bestemmingsreserve.

Toelichting bestemmingsreserve versterken lijn organisatie

De bestuurder heeft een bedrag uit de algemene reserve beschikbaar gesteld ten behoeve van het project versterken lijn organisatie.

Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen in 2023 is als volgt:

	Bestemmings- fonds WLZ, Wmo en JW opgebouwd vermogen	Bestemmings- fonds nalatenschap ten behoefte van de opvang	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	70.727.431	75.677	70.803.108
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2023			625.875
- Toevoeging	625.875		625.875
- Onttrekking bestemming nalatenschap ten behoeve van de opvang		-15.000	-15.000
Stand per 31 december	71.353.306	60.677	71.413.983

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

PASSIVA

Het verloop van de bestemmingsfondsen in 2022 is als volgt:	Bestemmings- fonds WLZ, Wmo en JW opgebouwd vermogen	Bestemmings- fonds nalatenschap ten behoefte van de opvang	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	70.727.431	95.677	70.823.108
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2022			
- Toevoeging	0	0	0
- Onttrekking bestemming nalatenschap ten behoeve van de opvang		-20.000	-20.000
Stand per 31 december	<u>70.727.431</u>	<u>75.677</u>	<u>70.803.108</u>

Toelichting bestemmingsfondsen:

Het bestemmingsfonds kan alleen worden aangewend voor zorg die valt onder de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet.

Deze beperking is opgenomen in de Beleidsregel bekostigingscyclus Wlz van de Nederlandse Zorgautoriteit.

Het resultaat van forensische zorg en overige activiteiten is nihil. Het overige resultaat is toegevoegd aan het bestemmingsfonds Wlz, Wmo en Jw opgebouwd vermogen.

In 2020 is er een nalatenschap ontvangen ad € 150.677. Deze nalatenschap is bestemd voor de cliënten in de opvang.

Overige reserves

Het verloop van de overige reserves is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Stand per 1 januari	35.467.053	35.898.763
Resultaatbestemming		-431.710
Stand per 31 december	<u>35.467.053</u>	<u>35.467.053</u>

5 Voorzieningen

De voorzieningen zijn als volgt samengesteld:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige voorzieningen	2.485.046	2.257.330
Totaal overige voorzieningen	<u>2.485.046</u>	<u>2.257.330</u>

Toelichting:

De overige voorzieningen betreffen in hoofdzaak voorzieningen voor overige uitgestelde personeels-beloningen, regeling voor vervoegde uittrekking en voor arbeidsongeschiktheid en zijn eveneens overwegend langlopend van aard.

De groep heeft geen activa in de balans opgenomen als gevolg van verwachte vergoedingen van derden met betrekking tot de opgenomen voorzieningen.

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering disconteringsvoet	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€	€
1. pensioenen						-
2. voor belastingen						-
3. overige						
medische aansprakelijkheid						
jubilea	830.000	106.364	48.364	-	45.000	933.000
LFB overgangsregeling	142.000	-	14.000	-	-	128.000
zorgafspraken	376.104	-	-	376.104	-	-
voorziening Egalisatiereserve Almere	-	-	-	-	-	-
langdurig zieken	615.587	1.259.276	575.326	40.262	-	1.259.275
WGA (en ZW)	293.639	-58.371	70.497	-	-	164.771
Totaal voorzieningen	<u>2.257.330</u>	<u>1.307.269</u>	<u>708.187</u>	<u>416.366</u>	<u>45.000</u>	<u>2.485.046</u>

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

PASSIVA

Toelichting voorziening Jubileumuitkering (o.b.v. contante waarde):

De voorzieningen voor jubileum-uitkering is gevormd op basis van CAO verplichtingen, de kosten inzake uitkeringen bij dienstjubilea worden aan deze voorziening onttrokken. De voorziening wordt op individueel niveau bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met de blijfkans, verwachte loonindex van 2% en een opslag voor sociale lasten.

De oprenting van de jubileumvoorziening komt door de aanpassing van de disconteringsvoet naar 3,5% (2022 4,1%)

Toelichting voorziening LFB overgangsregeling (o.b.v. contante waarde):

De voorziening LFB Overgangsregeling is in 2009 nieuw gevormd op basis van CAO afspraken. Deze afspraak houdt in dat alle medewerkers die per 31-12-2009 tussen de 45 en 50 jaar oud zijn én die minimaal 10 jaar in de zorg werkzaam zijn als ze 55 jaar worden inééns 200 uur (o.b.v. fulltime) "ouderenverlof" ontvangen. Daarnaast ontvangen deze medewerkers jaarlijks extra uren op basis van hun leeftijd variërend van 45 tot 115 uren tot de pensioengerechtigde leeftijd.

De voorziening bestaat uit 2 tranches:

1. Eenmalige storting
2. Extra uren

De voorziening geeft deze verplichting per 31-12-2023 op basis van contante waarde weer en zal jaarlijks per 31 december op basis van bovenstaande criteria opnieuw herzien worden. De gebruikte disconteringsvoet bedraagt voor 2023 3,5% (2022: 4,1%).

De blijfkans van medewerkers is in 2023 ingeschat met dezelfde uitgangspunten als in 2022. De blijfkans van medewerkers boven de 45 jaar is zo is gebleken na intern onderzoek niet wezenlijk veranderd ten opzichte van 2022.

Toelichting voorziening Zorgafspraken (o.b.v. nominale waarde):

De onttrekking van de voorziening zorgafspraken is verantwoord onder de opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

De berekening van de voorziening zorgafspraken was berekend op basis van nominale waarde, aangezien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Toelichting voorziening langdurig zieken (o.b.v. contante waarde):

De langdurig zieken voorziening heeft betrekking op de financiële consequenties van medewerkers die op balansdatum langdurig (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn. Vanaf 2016 is de WGA component toegevoegd aan de voorziening, voorheen werd slechts het ZW risico meegenomen. Het aantal medewerkers waarvoor een voorziening is getroffen is in 2023 substantieel toegenomen.

6 Langlopende schulden

Het verloop is als volgt weer te geven:

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	Rentevoet %	€	Rentevoet %
Schulden aan banken	7.255.000	1,75%	7.880.000	1,77%
Overige schulden	349.049	0,00%	349.049	0,00%
Stand per 31 december	<u>7.604.049</u>		<u>8.229.049</u>	

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de **bijlage overzicht langlopende schulden**.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De reële waarde van de leningen is € 7.060.575 (2022: € 7.439.894)

Er is voor Stichting Kwintes geen sprake van convenanten.

7 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Schulden aan banken		
- Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	625.000	625.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.036.432	4.210.869
Belastingen premies en sociale verzekeringen	4.907.729	4.806.650
Schulden ter zake van pensioenen	2.146.172	3.262.157
Overige schulden		
- Persoonlijk levensfase budget	5.507.860	5.355.282
- Vooruitontvangen bedragen en egalisatierekening Wmo	2.852.852	2.357.350
- Reservering vakantiegeld	2.952.789	2.846.838
- Reservering vakantiedagen	3.718.772	3.225.920
- Nog te betalen salarissen	105.462	108.876
- ORT december	353.284	312.052
- Diverse MO-VO activiteiten	96.633	114.503
- Accountantskosten	251.220	187.034
Overige passiva	696.707	2.782.406
	<u>16.535.578</u>	<u>17.290.261</u>

Toelichting:

De daling van de schulden aan leveranciers en handelskredieten wordt veroorzaakt doordat in 2022 er sprake was van late ontvangst en/of goedkeuring van diverse grote facturen.

De nabetaling van ORT over de maand december vindt plaats in januari 2024.

De daling van de overige passiva komt door komt doordat in 2022 een post was opgenomen voor nog te betalen zorgbonus en door de

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

PASSIVA

Financiële instrumenten

Voor de toelichting op primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van de groep opgenomen ten aanzien van financiële risico's. Tevens worden de financiële derivaten van de groep en de hiermee verbonden financiële risico's toegelicht.

Algemeen

De belangrijkste financiële risico's waaraan de groep onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid van de groep is erop gericht om op lange termijn de marktrentes te volgen. De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling heeft geen financiële derivaten noch handelt zij hierin. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde bedragen blijven de daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Renterisico

Het renterisicobeleid heeft tot doel de renterisico's die voortkomen uit de financiering te beperken en daarmee tevens de nettorentelasten te optimaliseren. Dit beleid vertaalt zich in een gewenst profiel van vastrentende en variabelrentende posities inclusief liquide middelen.

Liquiditeitsrisico en kasstroomrisico

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de liquiditeitsbegrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bankgaranties.

Kwintes beschikt over een gecommiteerde kredietfaciliteit van € 250.000 (2022: € 250.000). De overeenkomst voor de gecommiteerde kredietfaciliteit omvat noch financiële convenanten noch clausules voor wijziging bij materiële negatieve veranderingen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Obligoverplichting Waarborgfonds voor de zorgsector (Wfz)**

Kwintes heeft op grond van artikel 17, lid 2 van het Reglement van Deelneming Stichting Wfz de verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening aan het Wfz, het obligo, ingeval het risicovermogen van het Wfz minder dan het garantieniveau bedraagt (0,25% van de som van de door Wfz geborgde schuldrestanten uit hoofde van geldleningen per 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar).

Het obligo bedraagt voor Kwintes ultimo 2023 maximaal € 255.150 hetgeen overeenkomt met 3,0% van het geborgd schuldrestant ultimo 2022.

Huurverplichtingen

De looptijden van de met derden aangegane huurverplichtingen:

2023	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Totale verplichting 31-12-2022
	< 1 jaar	>1 jaar<5 jaar	> 5 jaar	
	€	€	€	€
Afgesloten huurovereenkomsten	4.500.794	7.414.061	481.268	12.396.123

2022	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Totale verplichting 31-12-2021
	< 1 jaar	>1 jaar<5 jaar	> 5 jaar	
	€	€	€	€
Afgesloten huurovereenkomsten	4.543.023	9.773.068	626.661	14.942.752

Operationele lease

De looptijden van de met derden aangegane operationele lease:

2023	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Totale verplichting 31-12-2022
	< 1 jaar	>1 jaar<5 jaar	> 5 jaar	
	€	€		€
Afgesloten leaseovereenkomsten	322.967	802.968		1.125.936

2022	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Totale verplichting 31-12-2021
	< 1 jaar	>1 jaar<5 jaar	> 5 jaar	
	€	€		€
Afgesloten leaseovereenkomsten	215.709	227.374	-	508.307

De leasekosten hebben vrijwel volledig betrekking op personenauto's die aan personeelsleden ter beschikking worden gesteld.

De leasecontracten hebben als uitgangspunt een periode van 60 maanden en een vooraf afgesproken kilometrage van 30.000 km per jaar.

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

PASSIVA

Bankgaranties

Uitstaande bankgaranties per 31 december 2023

<u>Locatie</u>	<u>Plaats</u>	<u>Soort</u>	<u>Bank</u>	<u>Bedrag garantie</u> €
Kwintes 1), 2)	Diversen	Inkomensbeheer	Rabo	5.939.449
Laan van Vollenhove 3213	Zeist	Huur	Rabo	48.000
Asch van Wijkstraat 1-9	Amersfoort	Huur	Rabo	28.135
Schoustraat 41- 43	Almere	Huur	Rabo	27.427
Asch van Wijkstraat 11	Amersfoort	Huur	Rabo	21.672
Duizend Roeden 2	Veenendaal	Huur	Rabo	20.000
Puntenburgerlaan 93	Amersfoort	Huur	Rabo	17.425
Lindenhof 5+6	Woerden	Huur	Rabo	16.122
De Meent 2-12	Lelystad	Huur	Rabo	13.944
Asch van Wijkstraat 1-11	Amersfoort	Huur	Rabo	13.771
Laan van Vollenhove 10 + 16	Zeist	Huur	Rabo	12.083
Bouwerskamp 14	Emmeloord	Huur	Rabo	10.500
Crosestein 17 02	Zeist	Huur	Rabo	9.756
Lekkenburg 2-11	Gouda	Huur	Rabo	6.611
Standaardruiter 21-12	Veenendaal	Huur	Rabo	5.090
Raadhuisplein 5	Nieuwerkerk ad I	Huur	Rabo	2.985
Gilbert van Schoonbekestraat 77	Veenendaal	Huur	Rabo	2.500
Middenhof 62	Almere	Huur	Rabo	2.350
Voorofscheweg 169	Boskoop	Huur	Rabo	1.881
Verlaatweg 72 I	Lelystad	Huur	Rabo	1.140
Totaal bankgaranties				<u>6.200.841</u>

1) Kwintes is in 2012 als extra dienstverlening aan haar cliënten gestart met Budgetondersteuning. Hiervoor is per 19 december 2017 door de DNB, (De Nederlandse Bank) een ontheffing afgegeven. In de voorwaarden van deze ontheffing is opgenomen dat Kwintes een bankgarantie moet hebben als zekerheidsstelling voor de verplichtingen jegens cliënten die Budgetondersteuning genieten.

2) Uitstaande Saldi Kwintes Budgetondersteuning:

<u>Banksaldo</u> 31-12-2023	<u>Banksaldo</u> 31-12-2022
€	€
697.480	1.404.593

Bancaire voorwaarden

Kwintes beschikt bij de Rabo over een rekening courant-kredietfaciliteit van € 250.000 en een maximale bankgarantiefaciliteit van € 6.000.000.

1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voorstellingen op materiële activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	92.186.476	14.337.239	6.182.848	18.000.938	-	130.707.501
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	23.811.828	8.352.830	3.744.623	-	-	35.909.281
Boekwaarde per 1 januari 2023	68.374.648	5.984.409	2.438.225	18.000.938	-	94.798.220
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	335.617	6.166.860	-	6.502.477
- mutatie activa in uitvoering	11.447.041	5.600.468	1.083.557	-18.129.857	-	1.209
- afschrijvingen	3.398.505	1.469.594	1.328.343	-	-	6.196.442
- herrubricering vaste activa	-	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- <i>terugnane geheel afgeschreven activa</i>	-	-	-	-	-	-
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	204.698	-	8.572	1.041.131	-	1.254.401
cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	12.761	-	1.369	-	-	14.130
per saldo	191.937	-	7.203	1.041.131	-	1.240.271
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	7.856.599	4.130.874	83.628	-13.004.129	-	-933.028
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	103.428.819	19.937.707	7.593.450	4.996.809	-	135.956.785
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	27.197.572	9.822.424	5.071.597	-	-	42.091.593
Boekwaarde per 31 december 2023	76.231.247	10.115.283	2.521.853	4.996.809	-	93.865.192

1.8 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE WINST-EN-VERLIESREKENING**BATEN****8. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****8.1. Zorgverzekeringswet**

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
DBC omzet	0	-21.131
Totaal	<u>0</u>	<u>-21.131</u>

Toelichting:

De DBC omzet betreft de afwikkeling van de DBC's van voorgaande jaren. In 2021 heeft Kwintes de zorgverlening van DBC omzet beëindigd.

8.2. Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Zorgkantoor Zilverenkruis	67.465.239	57.255.449
Zorgkantoor VGZ	6.693.197	4.710.841
Zorgkantoor Menzis	776.072	678.102
Totaal	<u>74.934.509</u>	<u>62.644.392</u>

Toelichting:

De stijging van de opbrengsten wet langdurige zorg wordt veroorzaakt door de toename van het aantal cliënten in 2023 en de stijging van de tarieven.

8.4. Forensische zorg

De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Dienst Justitiele Inrichtingen	3.050.145	3.390.581
Totaal	<u>3.050.145</u>	<u>3.390.581</u>

Toelichting

De opbrengsten uit forensische zorg betreft de zorg aan patiënten of cliënten met psychiatrische problematiek en/of verslavingsproblematiek en/of verstandelijke beperkingen in strafrechtelijk kader bekostigd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

8.5. Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wonen	130.202	34.497
Begeleiding Individueel	52.431	223.602
Begeleiding Groep	90.329	112.425
Totaal	<u>272.962</u>	<u>370.524</u>

BATEN**9. Opbrengsten Jeugdwet***De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wonen		
Centrumgemeente Hilversum	-	84.021
Jeugd Wonen Overige gemeenten	-	-
Subtotaal Wonen	-	<u>84.021</u>
Begeleiding Individueel		
Dronten Individuele begeleiding Jeugd	-	-
RTA Eemland Individuele begeleiding Jeugd	135.194	64.210
Foodvalley jeugd	13.507	-
NOP/ Urk Ondersteuning 18-intensief (Jeugd)	-	2.464
NSDMH Begeleiding Individueel Jeugd	295.700	333.720
Utrecht West Begeleiding individueel Jeugd	163.539	121.152
Hilversum en overige Gooise gemeenten	235.527	170.232
Jeugd BG Ind Overige gemeenten	<u>67.132</u>	<u>39.270</u>
Subtotaal Begeleiding Individueel	910.598	731.048
Begeleiding Groep		
NSDMH Dagbesteding Jeugd	20.092	22.269
Jeugd BG Groep Overige gemeenten	<u>2.144</u>	<u>889</u>
	22.236	23.158
Totaal	<u>932.834</u>	<u>838.227</u>

10. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies		
Gemeente Hilversum - MOVO & overigen	4.290.675	3.561.697
Gemeente Amersfoort - MOVO	5.423.100	6.481.980
Gemeente Amersfoort -aanvraag subsidie JIT	431.809	429.542
Gemeente Amersfoort - andere subsidies	806.877	506.681
Gemeente Amersfoort - Fluide Jeugdnetwerkaanp+Dag-en nachtopvang+Amersgaard openstelling overdag	1.190.588	89.331
Gemeente Gouda - MOVO	1.402.396	1.276.647
Gemeente Gouda - National Programma Onderwijs	-	4.849
Gemeente Gouda - Bruisnest / Participatie	128.760	68.500
Gemeente Gouda - Brede Basis	17.930	12.000
Gemeente Almere - diverse subsidies	1.974.442	1.831.203
Gemeente Veenendaal - diverse subsidies	382.634	363.322
Gemeente Lelystad - diverse subsidies	409.987	278.000
Gemeente Noord Oost Polder - diverse subsidies	245.203	229.688
Gemeente Dronten	150.764	141.430
Gemeente Waddinxveen	95.062	134.213
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	213.482	126.706
Overige Gemeenten & diversen	<u>784.394</u>	<u>388.984</u>
Totaal	17.948.103	15.924.773
WMO - Wonen		
Centrumgemeente Hilversum & overige Gooise gemeenten	3.202.840	2.772.504
Centrumgemeente Almere Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	13.724.571	13.290.061
Centrumgemeente Amersfoort Verblijf Incl. Overbruggingszorg	5.315.357	5.839.221
Centrumgemeente Ede Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	655.480	636.177
Centrumgemeente Gouda Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	3.048.306	3.090.888
Centrumgemeente Leiden Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	-	523.070
Centrumgemeente Utrecht Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	7.668.218	7.453.598
Eemland	122.675	120.518
Veenendaal	3.724.413	3.999.936
NSDMH Kortdurend verblijf en 24 uurszorg	1.692.227	1.788.544
Wmo BG Wonen Overige gemeenten	<u>31.738</u>	<u>54.360</u>
Subtotaal WMO - Wonen	39.185.825	39.568.877

BATEN

Vervolg baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten:

	2023	2022
	€	€
WMO - Begeleiding Individueel		
Almere Individuele ondersteuning	1.590.259	2.284.403
Almere Gewoon Thuis MN Flevoland + Pilot	-	-
Dronten Individuele begeleiding	284.437	296.406
RTA Eemland Individuele begeleiding	1.487.221	1.516.176
Friese Meren Specialistische individuele begeleiding	-	15.666
Lelystad Ondersteuning Thuis Stadsdeel Zuid Oost	2.353.997	2.216.043
Lekstroom	295.141	148.242
Nijkerk Individuele Begeleiding	38.383	63.674
NOP/ Urk Ondersteuning intensief	377.379	339.930
NSDMH Gespecialiseerde begeleiding	1.591.301	1.535.745
Renswoude Individuele Begeleiding	19.413	19.167
Rijnstreek (Tom)	898.833	1.400.679
Regio Noord Veluwe Begeleiding individueel Wmo Module gedrag	-	-
Scherpenzeel Individuele begeleiding	106.240	86.262
Centrumgemeente Utrecht (Individuele begeleiding GGZ)	426.637	375.161
Utrecht West Begeleiding individueel	550.406	615.334
Utrecht Zuid-Oost Gespecialiseerde begeleiding	2.082.882	2.141.383
Veenendaal Individuele ondersteuning zwaar	1.174.821	1.273.113
Wmo BG Ind Overige gemeenten	530.964	430.324
Hilversum en overige Gooise gemeenten	2.433.718	2.935.940
Subtotaal WMO - Begeleiding Individueel	<u>16.242.032</u>	<u>17.693.648</u>
WMO - Begeleiding Groep		
Almere Dagbesteding	169.034	7.160
Dronten Dagbesteding	45.975	59.016
Gouda	20.474	16.037
Hilversum & overige Gooise gemeenten Dagbesteding	10.904	29.959
Lelystad Dagbesteding incl vervoer	917.305	872.341
NOP/Urk Dagactiviteiten intensief	107.016	101.745
NSDMH Dagbesteding	81.596	56.706
Utrecht Zuid-Oost Groepsbegeleiding	-	-
Subtotaal WMO - Begeleiding Groep	<u>1.352.304</u>	<u>1.142.964</u>
Persoonsgebonden- en volgende budgetten	628.547	779.260
Overig		
Opbrengsten Activeringscentra	428.530	461.576
Detacheringen	894.331	1.017.896
Huren	2.330.661	2.300.184
Overige opbrengsten	2.967.406	2.033.692
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	31.826	21.944
Omzetnuancing	-198.880	-196.520
Subtotaal overig	<u>6.453.874</u>	<u>5.638.772</u>
Totaal	<u><u>81.810.685</u></u>	<u><u>80.748.294</u></u>

Toelichting*Subsidies*

Gemeente Amersfoort - andere subsidies. In 2022 betreft dit 7 subsidies (Bemoeizorg regiogemeenten, Doorstroomwoning Meerdonk, Doorstroomwoningen Watervlo/Huisjesslak, Doorstroomwoningen Weerepolder, Extra locatie Vrouwenopvang, Take a Break en Amergaard Technische werkzaamheden.) In 2023 betreft dit 7 subsidies (Activeringsmdw, Doorstroomwoningen Weerepolder, Extra locatie Vrouwenopvang, Hogerebeveiligingskosten, Doorstroomwoning Meerdonk, Take a Break en Doorstroomwoningen Watervlo/Huisjesslak.)

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	18.111.395	14.135.030
Totaal	<u>18.111.395</u>	<u>14.135.030</u>

Toelichting

Ook in 2023 is een door krapte op de arbeidsmarkt een groot beroep gedaan op externe medewerkers. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft in de krappe arbeidsmarkt tot extra lasten.

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	74.380.513	71.242.146
Sociale lasten	13.188.673	12.671.264
Pensioenpremies	6.499.173	6.526.222
Totaal personeelskosten	<u>94.068.359</u>	<u>90.439.632</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van uitbetaling (in FTE's)	1.555	1.552
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.555</u>	<u>1.552</u>

Het gemiddeld aantal in het buitenland werkzame werknemers bedroeg nihil (2022: nihil).

Toelichting:

De stijging van de personeelskosten komt met name door de CAO verhoging van 2% per april 2023 en a.g.v. de aanpassing van cao van 5% per novemb. Daarnaast heeft er per 1 januari 2022 een reparatie plaatsgevonden voor de middengroepen.

De middengroep betreft alle medewerkers in de functiegroepen 35 tot en met 65. Voor reparatie van de loonachterstand in deze groep wordt aan deze schalen een trede toegevoegd. Daarnaast komt de onderste trede te vervallen.

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Materiële vaste activa	6.210.571	5.133.720
Totaal afschrijvingen	<u>6.210.571</u>	<u>5.133.720</u>

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.042.168	7.619.362
Algemene kosten	16.370.080	15.681.857
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.454.192	4.066.158
Onderhoud en energiekosten	7.050.000	6.578.437
Huur en leasing	6.272.359	6.143.960
Dotaties en vrijval voorzieningen	1.319.018	55.596
Totaal overige bedrijfskosten	<u>43.507.818</u>	<u>40.145.370</u>

Toelichting:

W.v. Overige personeelskosten

5.988.107

6.552.733

De stijging van de algemene kosten worden met name veroorzaakt de afboeking van oude plankosten van de projecten Scherpenzeel en Plataanlaan van € 1.041.131.

De stijging van de patiënt- en bewonersgebonden kosten worden met name veroorzaakt door stijging van de kosten voor huishoudgeld voor de bewoners en de stijging van de kosten van uitbestede zorg.

Onder de algemene kosten is voor € 5.988.107 (2022: €6.552.733) begrepen aan overige personeelskosten

LASTEN

Honoraria accountantsorganisatie

2023	Deloitte	Overig netwerk	Totaal netwerk
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	290.642		290.642
Andere controleopdrachten	76.835		76.835
Fiscale adviesdiensten		-	-
Andere niet-controlediensten		-	-
	<u>367.477</u>	<u>-</u>	<u>367.477</u>

2022	Deloitte	Overig netwerk	Totaal netwerk
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	200.000	-	200.000
Andere controleopdrachten	125.000	-	125.000
Fiscale adviesdiensten	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>325.000</u>	<u>-</u>	<u>325.000</u>

Toelichting:

Het honorarium voor controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	393.249	266.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	-150.737	-287.785
Totaal financiële baten en lasten	<u>242.512</u>	<u>-21.785</u>

1.9 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2023 geldmiddelen zijn opgeofferd.

16. Samenstelling geldmiddelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Stand liquide middelen per 1 januari	€	€
Balansmutatie liquide middelen in boekjaar	46.769.412	53.496.535
	-4.285.054	-6.727.123
Liquide middelen per 31 december	<u>42.484.358</u>	<u>46.769.412</u>

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

1.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

18. Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Zorgaanbieder Kwintes. Het voor Zorgaanbieder Kwintes toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2023 € 205.000. Kwintes is ingedeeld in klasse IV van de WNT-2 voor de Zorg. De Raad van Toezicht heeft de puntscore per 1 januari 2023 vastgesteld op 10 punten.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	I.W.M. van Hooff
Functiegegevens	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	187.826
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)	€	14.718
Subtotaal	€	202.544

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 205.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging € 202.544

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2022	I.W.M. van Hooff
Functiegegevens	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	171.796
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.457
Subtotaal	€	185.253

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 199.000

Bezoldiging € 185.253

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J.A.M. Loomans	J. van Luttikhuisen	E. Reyhan
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1- 31/12	1/1- 31/12	1/1- 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	16.400	€	16.400	€	16.400
-------------	---	--------	---	--------	---	--------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 20.500 € 20.500 € 20.500
klassendeling zoals geaccordeerd door RVT € 16.400 € 16.400 € 16.400

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging € 16.400 € 16.400 € 16.400

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022	Lid RvT	Lid RvT
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1- 31/12	1/1- 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	15.920	€	15.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.900	€	19.900

Deloitte Accountants B.V.
 Voor identificatiedoeleinden.
 Behorend bij controleverklaring
 d.d. 30 mei 2024

1.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

Bedragen x € 1	M.A. Sikken	H. Griffioen	R.V. Bijl
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband in 2023	1/1- 31/12	1/1- 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 24.600	€ 16.400	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.750	€ 20.500	€ -
klassendeling zoals geaccordeerd door RVT	€ 24.600	€ 16.400	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 24.600	€ 16.400	€ -
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	€ -	€ -	€ -
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022			
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1- 31/12	1/1- 31/12	1/1- 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 23.880	€ 15.920	€ 15.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.850	€ 19.900	€ 19.900

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan vanaf 1 januari 2023).

19. Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Nominale rente / rentevorm	Effectieve rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld per 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Restschuld 31-12-2023 > 1 jaar	Gestelde zekerheden	Borging
		€			%	€	€	€	€	€	€			€	€		
NWB 1-27603	1-jun-12	6.000.000	25	onderhandse	3,375%	3,803%	3.480.000	-	240.000	3.240.000	2.280.000	14	lineair	240.000	3.000.000	hypotheek e.a.	WFZ
BNG 40.106936	31-okt-11	2.500.000	20	onderhandse	3,370%	3,752%	1.125.000	-	125.000	1.000.000	500.000	8	lineair	125.000	875.000	hypotheek e.a.	WFZ
BNG 40.113176	1-nov-19	4.680.000	18	onderhandse	-0,150%	-0,150%	3.900.000	-	260.000	3.640.000	2.600.000	14	lineair	260.000	3.380.000	hypotheek e.a.	WFZ
Subtotaal		13.180.000					8.505.000	-	625.000	7.880.000	5.380.000			625.000	7.255.000		
Gem. Amersfoort	31-dec-16	1.924.635	10	Innovatieplan	0,000%	0,000%	349.049	-	-	349.049	-		Volgens afspraak	-	349.049	n.v.t.	n.v.t.
Totaal		15.104.635					8.854.049	-	625.000	8.229.049	5.380.000				625.000		

Toelichting:

Voor lening BNG 40.113176 is de renteherzieningsdatum 1 november 2024.

Voor de andere leningen is er geen renteherzieningsdatum.

1) Het bedrag € 8.229.049 is inclusief de aflossingsverplichtingen 2024 ad € 625.000
Exclusief deze aflossingsverplichtingen bedraagt de restschuld 31 december 2023 € 7.255.000

De lening Gemeente Amersfoort wordt afgelost door middel van investeringen in projecten in de gemeente Amersfoort.

1.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 29 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Kwintes heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 29 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Was getekend: I.W.M. van Hooff

I. W. M. van Hooff
RvB

Was getekend: M.A. Sikken

M.A. Sikken
Voorzitter RvT

Was getekend: H.P. Griffioen

H.P. Griffioen
Lid RvT

Was getekend: E. Reyhan

E. Reyhan
Lid RvT

Was getekend: D.C. Smissaert

D.C. Smissaert
Lid RvT

Was getekend: J. van Luttikhuizen

J. van Luttikhuizen
Lid RvT

2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is resultaatbestemming niet bepaald.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Kwintes heeft geen nevenvestigingen.

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.